PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 17 de marzo del 2025

Señor (a)
JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7512303**
INSTRUCTOR G20
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Tame – Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2025

Referencia: No. **C01.PCCNTR.7512303**

FRAN NICOLAS FUENTES RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.594.391 de Arauca, en mi calidad de Contratista del CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA -EMPRENDE RURAL en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor unitario del contrato será la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA MIL** ($ **53.338.240**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de **Un millón novecientos cincuenta y cinco mil setecientos treinta y cinco pesos** ($ 1.955.735); b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y CUATRO PESOS M/CTE, ($5.333.824); y c) y un último pago por valor de TRES MILLONES TRESCIENTO SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE, ($ 3.378.089) correspondiente al mes de diciembre.

AUTORIZACIÓN	CDP	PERIODO	DIAS	VALOR MES	VALOR	
15225	425	FEBRERO	11	$ 5.333.824	$ 1.955.735	Desde el 18 de febrero
		MARZO	30		$ 5.333.824	
		ABRIL	30		$ 5.333.824	
		MAYO	30		$ 5.333.824	
		JUNIO	30		$ 5.333.824	
		JULIO	30		$ 5.333.824	
		AGOSTO	30		$ 5.333.824	
		SEPTIEMBRE	30		$ 5.333.824	
		OCTUBRE	30		$ 5.333.824	
		NOVIEMBRE	30		$ 5.333.824	
		DICIEMBRE	19		$ 3.378.089	Hasta el 19 de Diciembre 2025
TOTAL			**300**		**$ 53.338.240**	

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, bajo la modalidad tiempo completo en el área COMPLEMENTARIA CAMPESENA PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONOMICAS-FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices	Se realizo procesos de socialización y registros de matrículas en las	**Evidencia No1.** Registro de asistencia para procesos de matriculas

	en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	veredas la becerra y la Yuca del municipio de Arauca. Para dar inicio al curso Generación de ideas para un negocio innovador.	**Evidencia No 2**. Registro fotográfico https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5622534&isFromPublicArea=True&isModal=False
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	En el mes de marzo se socializo los formatos compartidos de la caja de herramientas y también analizar el ejercicio de socialización de cursos por cada municipio de acuerdo a las metas asignadas.	**Evidencia No 1.** Registro de participación de reunión virtual Team. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5622534&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se llevo a cabo procesos de inducción y orientación sobre la formación del curso, Transformación de cacao en la vereda la Aresona del municipio de Arauquita.	**Evidencia No 1.** Registro fotográfico https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5622534&isFromPublicArea=True&isModal=False

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reporta y envía cuadro de mandos y programación de los cursos asignados con sus respectivas fichas, para procesos de programación en Senasofiaplus.edu.com	**Evidencia No 1.** Cuadro de mando en Excel **Evidencia No 2.** Programación de fichas de caracterización. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5622534&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizo proceso de desplazamiento del 18 al 21 de marzo al municipio de Cravo norte, Con el fin de realizar proceso de formación en la ficha de caracterización. No 3173655	**Evidencia No 1.** Agenda de desplazamiento https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5622534&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No aplica debido a que en el momento se está desarrollando el proceso de matrículas de las fichas de caracterización.	N/A

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica debido a que en el momento se está desarrollando el proceso de formación de acuerdo a los cursos establecidos.	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Se participo en la socialización de las ofertas de formación dirigidas al comité articulador del municipio de Arauca. Conformados por comunidades en general.	**Evidencia No 1.** Anexo registro de asistencia https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5622534&isFromPublicArea=True&isModal=False
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica debido a que en el momento se está desarrollando el proceso de alistamiento de la planeación.	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	No aplica debido a que en el momento no se ha establecido reunión de seguimiento de metas e indicadores.	N/A

11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Con el fin de articular con los programas de Tecnoparque y emprendimiento, se participó en procesos de articulación e inducción.	**Evidencia 1:** Registro de asistencia. **Evidencia 2:** Registro fotográfico https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se realiza el informe mensual de ejecución de actividades correspondientes al mes de marzo en formato GTH-F-062-V10, así como el cargue de evidencias de la ejecución.	**Evidencia 1:** informe mes de marzo **Evidencia 2:** Planilla Si contratista **Evidencia 3:** Evaluación SIGA marzo https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso;	En el momento no se han entregados elementos que hagan parte del patrimonio del Sena.	**Evidencia 1:** Reporte MIINVENTARIO SENA. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False

	adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	No aplica debido a que en el momento se está desarrollando el proceso de alistamiento de la planeación e inducción Sena.	N/A
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y	No aplica debido a que en el momento se está desarrollando el proceso de alistamiento de la planeación e inducción Sena.	N/A

	hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:	Se realiza actualización del portafolio en el equipo (computador) personal porque aún no se cuenta con el link del protafolio.	En espera de link del portafolio.
	a) Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.	Se planifica el plan de trabajo por mes de marzo.	**Evidencia 1:** Programador horario de formación. **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False**
	b) Guía de aprendizaje.	Se establece guía de aprendizaje en el programa, generación de ideas para un negocio innovador.	**Evidencia 1:** Guía de aprendizaje. **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False**
	c) Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.	No aplica debido a que en el momento se está desarrollando el proceso de alistamiento de la planeación y formación.	N/A
	d) Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	No se aplican procesos de etapa productiva	N/A

	e) Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)	No aplica debido a que en el momento se está desarrollando el proceso de alistamiento de la planeación y formación.	N/A
	f) Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.	Se toman proceso y registro de asistencia para realizar procesos de matrículas en el curso, generación de ideas para un negocio innovador.	**Evidencia 1:** Registro de asistencia formación. **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7656905&isFromPublicArea=True&isModal=False**
	g) Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	En el momento no se han terminado resultados de aprendizaje.	N/A
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica debido a que en el momento se está desarrollando el proceso de alistamiento de la planeación e inducción Sena.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **32756610** de la planilla Asopagos, correspondiente al mes de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,

Firma



FRAN NICOLAS FUENTES RODRIGUEZ
Contratista CO1.PCCNTR.7512303
C.C No. 17.594.391 de Arauca

Recibí a satisfacción

Firma

JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7512303 de 2025
INSTRUCTOR G20